

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
А.04 Коммуникативный практикум

2020 г.

Программа адаптированной учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» для профессии среднего профессионального образования для программы профессиональной подготовки 17542 Рабочий плодоовощного хранилища.

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Мастер растениеводства» (Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 408н, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2019 N 55229).

Автор: Рожина Кристина Евгеньевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникативный практикум»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Адаптированная учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является обязательной частью адаптационного учебного цикла программы производственного обучения - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: программы профессиональной подготовки по профессии 17542 Рабочий плодоовощного хранилища.

Адаптированная учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по профессии 17542 Рабочий плодоовощного хранилища. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 5 и 6.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	<ul style="list-style-type: none">- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;- эффективно взаимодействовать в команде;- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;- ставить задачи профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	47
в том числе:	
теоретическое обучение	21
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	2	OK 1-6	
	1. Понятие коммуникации. Коммуникативное поведение как деятельность. Понятие общительности и коммуникабельности. Психологический аспект коммуникативного поведения. Понятие психологического типа.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	2	OK 1-6	
	1. Принципы коммуникативного взаимодействия: общая характеристика. Принцип кооперации. Принцип истинности. Принцип информативности. Принцип экономии. Принцип адекватности.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 3. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала	8	OK 1-6	
	1. Цели и задачи деловой беседы. Вопросы в деловой беседе.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическая работа № 1. Ролевая игра «Деловое совещание».	6		
	Практическая работа № 2. Мозговой штурм. «Рефлексивная рамка».			
	Практическая работа № 3. Собеседование при приеме на работу.			
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 4. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала	2	OK 1-6	
	1. Вербальные и невербальные коммуникации. Взаимодействие вербальных и невербальных средств коммуникации.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 5. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала	4	OK 1-6	
	1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			2
	Практическая работа № 4. Цели деловой коммуникации.			2
	Самостоятельная работа обучающихся			-
Тема 6. Эффективное общение. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	OK 1-6	
	1. Понятие эффективности коммуникации. Цель коммуникативного взаимодействия; понятие коммуникативной стратегии. Понятие коммуникативной тактики. Типы коммуникативных тактик. Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. Барьеры взаимодействия. Влияние типов личности на отношения партнеров. Барьеры восприятия и понимания. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении. Конфликт. Его разновидности. Структура, функции, динамика конфликта.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			-

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала	4	<i>OK 1-6</i>
	1. Социальный аспект коммуникативного поведения. Понятие о социальной роли. Сигналы социальной роли. Внешние проявления эмоциональных состояний.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическая работа № 5. Способы психологической защиты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации	Содержание учебного материала	2	<i>OK 1-6</i>
	1. Социально-психологические закономерности межличностного взаимодействия. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия. Классификация форм совместной деятельности. Социально-психологические особенности организации групповой деятельности обучающихся. Развитие групповой сплоченности у обучающихся. Групповая дискуссия как метод принятия решения в процессе взаимодействия в группе.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 9. Моделирование различных коммуникативных ситуаций. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала	8	<i>OK 1-6</i>
	1. Характеристика игровых методов как естественных методов оптимизации межличностного взаимодействия участников образовательного процесса. Ролевая игра как активная форма оптимизации взаимодействия. Организационно-деятельностная игра как метод оптимизации взаимодействия. Технологии командообразования в образовательном процессе. Публичное выступление как метод воздействия в образовательном процессе. Формирования у студентов навыков командного взаимодействия. Термин «самопрезентация». Две основных формы самопрезентации. Цели «природной» и «искусственной» самопрезентаций. Создание образа как форма самопрезентации.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическая работа № 6. Тренинг «Как стать общительным».	6	
	Практическая работа № 7. Тренинг «Командный дух».		
	Практическая работа № 8. Упражнение «Публичное выступление».		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель	Содержание учебного материала	12	<i>OK 1-6</i>
	1. Использование средств технологий информатизации образования как средства для реализации активных методов обучения о цели и смысле жизни как о центральном (базовом) конструкторе, вокруг которого выстраивается мировоззрение человека. «Карта жизни» и образ мира (целостное видение будущего, мир людей, мир вещей, мир идей, события жизни, образ успеха).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическая работа № 9. Упражнение «Конструирование цели жизни».	10	
	Практическая работа № 10. Упражнение «Ежедневник».		
	Практическая работа № 11. Упражнение «Звездный час».		
	Практическая работа № 12. Упражнение «Что такое жизненный успех?»		
	Практическая работа № 13. Упражнение «Робинзоада».		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Курсовой проект (работа)	-		
Промежуточная аттестация	-		
Всего:		47=21+ 26	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Коммуникативного практикума», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;

- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийное оборудование.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания не старше 2016 года!

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ: Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2018;

2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ : Учебник и практикум для СПО М.:Издательство Юрайт, 2018

3. Шарков Ф.И., Бузин В.Н. Интегрированные коммуникации: массовые коммуникации и медиапланирование: учебное пособие. – Москва: Дашков и К°, 2015

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://other-forum.com/> Форум «Альтернативное общение»

Информационные порталы для инвалидов:

2. <http://inva.tv/>

3. <http://dislife.ru/>

4. <http://neinvalid.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать : 1.Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. 2.Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. 3.Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. 4.Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	Оценка «отлично» - ставится в том случае, если обучающийся показывает знания программного материала по поставленным вопросам. Оценка «хорошо» - ставится в том случае, если обучающийся твердо знает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос. Оценка «удовлетворительно» - ставится в том случае, если обучающийся имеет знание только основного материала по поставленным вопросам, допускает отдельные неточности. Оценка «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка ведения тетрадей; Внеаудиторная самостоятельная работа; Дифференцированный зачет

	обучающийся допускает ошибки, в ответе на поставленные вопросы, не может применять полученные знания на практике.	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь : 1. Правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния. 2. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения. 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее. 4. Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом. 5. Эффективно взаимодействовать в команде. 6. Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт. 7. Ставить задачи профессионального и личностного развития.	<i>А тут как оценивается???</i>	Практические работы

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающимися инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.